

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення
структурного утворення політичної партії

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів

	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****		В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	управління Міністерства юстиції	міжрегіонального управління Міністерства юстиції		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	міжрегіонального управління Міністерства юстиції	реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції		
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції для взаємодії з фронт-офісами.

***Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».