

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації підтвердження**  
**всеукраїнського статусу громадського об'єднання**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів

сканування****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного	В	В день продовження строку розгляду документів

	управління Міністерства юстиції	міжрегіонального управління Міністерства юстиції		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів***	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування	Уповноважена особа	Відділ державної	В	Невідкладно

фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції		після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення  Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення  Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

\*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\*Уніфіковані електронні скриньки Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції для взаємодії з фронт-офісами.

\*\*\*Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

\*\*\*\*Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\*У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»**