

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру**  
**юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у**  
**паперовій формі для проставлення апостиля**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Формування запиту для видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля*	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день надходження документів
2. Прийом документів, які подані для видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день надходження документів
3. Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства	В	протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів

формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	Міністерства юстиції	юстиції		
4. Передача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля уповноваженій посадовій особі Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день формування виписки.
відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Посадова особа Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції		
5. Формування та реєстрація заяви посадовою особою Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та виготовлення електронних копій документів шляхом сканування та розміщення їх у Реєстрі за допомогою програмних засобів	Посадова особа Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день надходження виписки.

його ведення				
6. Проставлення Міністерством юстиції України апостиля на виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або відмова у його проставленні	Посадова особа Міністерства юстиції України	Міністерство юстиції України	В	Проставлення апостиля, відмова в його проставленні здійснюються у строк до 2 робочих днів.  У разі необхідності строк розгляду документів на проставлення апостиля може бути продовжено до 20 робочих днів.
7. Передача Міністерством юстиції України за допомогою засобів ведення Реєстру виписки з апостилям або рішенням про відмову у проставленні апостиля	Посадова особа Міністерства юстиції України	Міністерство юстиції України	В	В день отримання електронного апостиля.
	Посадова особа Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції		
8. Візуалізація апостиля уповноваженою посадовою особою Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Посадова особа Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день надходження електронного апостиля
9. Видача виписки з Єдиного	Посадова особа Центрального відділу державної	Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану	В	В день надходження

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі з апостилом або рішенням про відмову у проставленні апостиля	реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції		електронного апостиля
--	---	--	--	-----------------------

\*Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»**