

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу***	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс***	В	В день надходження документів
2. Видача заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу***	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс***	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного

заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу***	реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс***		реєстру
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги***	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або про відмову	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день надходження документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день надходження документів

<p>6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у разі прийняття рішення про відмову</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення про відмову</p>
<p>6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань ***</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>6.2.3. Інформування заявника про відмову про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу***</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс***</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги***</p>
<p>6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для виправлення помилки,</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви</p>

<p>допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ***</p>	<p>Міністерства юстиції</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу***</p>	<p>управління Міністерства юстиції</p> <p>Фронт-офіс***</p>		
<p>6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру та формування з нього виписки</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	В	В день прийняття рішення
<p>6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення ****</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
<p>6.3.3. Інформування заявника про виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу***</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p> <p>Фронт-офіс***</p>	В	<p>В день прийняття рішення</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання</p>

				адміністративної послуги***
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги***	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції для взаємодії з фронт-офісами.

***У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».