

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Дія | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|--|---|--|-----|--|
| 1. Прийом документів, які подані для скасування державної реєстрації статуту територіальної громади | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Фронт-офіс* | В | В день надходження документів. |
| 2. Передача документів, що подаються для скасування державної реєстрації статуту територіальної громади до суб'єкта надання адміністративної послуги | Уповноважена особа фронт-офісу* | Фронт-офіс* | В | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів |
| 3. Прийняття рішення про видачу дубліката свідоцтва про державну | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління | В | Не пізніше 30 календарних днів з дати подання |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| реєстрацію статуту територіальної громади | особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | | документів |
| 4. Внесення до реєстру статутів територіальних громад про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | В | Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення |
| 5. Надсилання фронт-офісу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади для видачі заявнику* | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | В | Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення |
| 6. Інформування заявника про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | В | Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення |

* У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст.34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».