

08.05.2023 № 404/4

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги   | Відповідальна особа   | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)   | Дія | Строки виконання етапів (дії, рішення)               |
|--|---|--|-----|--|
| <b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>   |   |  |     |  |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу***** | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області<br>Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс***** | В   | В день надходження документів                        |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу***** | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області<br>Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс***** | В   | В день надходження документів                        |
| 3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова   | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області  | В   | Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування   | особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу*****                              | Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс*****  |   | В день надходження документів  |
| 4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****                     | Уповноважена особа фронт-офісу   | Фронт-офіс   | В | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів |
| 5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку ** | Уповноважена особа фронт-офісу   | Фронт-офіс   | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру              |
| 6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | В | До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***             |
| 6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції | В | Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***           |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів                   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                        | В | В день продовження строку розгляду документів           |
| 6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**                | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                        | В | В день продовження строку розгляду документів           |
| 6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів                     | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу***** | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс***** | В | В день продовження строку розгляду документів           |
| 7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації     | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                        | В | Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів*** |
| 7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1. | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                        | В | Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів*** |
| 7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за          | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова   | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної  | В | В день прийняття рішення про відмову у державній        |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації  | особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції   |   | реєстрації   |
| 7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                        | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру  |
| 7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу***** | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс***** | В | В день прийняття рішення<br><br>Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги***** |
| 7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ***** | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу***** | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс***** | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви  |
| 7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова   | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області   | В | В день прийняття рішення про державну  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію                                  | особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції   |   | реєстрацію   |
| 7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію***** | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області<br>Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                        | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру  |
| 7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу***** | Відділ державної реєстрації друкованих громадських формувань у Львівській області<br>Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції<br><br>Фронт-офіс***** | В | В день прийняття рішення<br><br>Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги***** |
| 8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****                  | Уповноважена особа фронт-офісу  | Фронт-офіс   | В | Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації  |

\*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\*Уніфіковані електронні скриньки Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції для взаємодії з фронт-офісами.

\*\*\*Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

\*\*\*\*Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\*У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».**